



Comune di Rimini

Settore Governo del Territorio

Via Rosaspina n.21 - 47923 Rimini
Tel.: 0541-704400
sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it
<http://www.comune.rimini.it>
C.F.-P.I. 00304260409

All' Assessore Roberta Frisoni

Al Consigliere Erbetta

Oggetto : riscontro ad interrogazione del Consigliere Erbetta assunta al protocollo in data 12/06/2020 prot 143839 in ordine a: "Condoni e Ufficio Tecnico "- SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Preso atto di quanto richiesto con l'Interrogazione in oggetto si relaziona quanto segue:

1)"quante pratiche in arretrato risultano all'ufficio tecnico alla data di oggi oltre la tipologia delle stesse divise per categorie";

Si evidenzia principalmente che la ripresa del mercato immobiliare, almeno fino all'inizio del periodo pandemico, ha favorito la presentazione delle pratiche edilizie di ogni tipologia; conseguentemente sono aumentate le istruttorie in capo ai singoli uffici non consentendo una massiccia aggressione dell'arretrato a quegli uffici che versavano già in una situazione di sofferenza per carenza di personale.

Si precisa, a scanso di equivoci, che dal 2018, a seguito di una profonda organizzazione del Settore Governo del Territorio non si produce più arretrato.

Qui di seguito si riporta ufficio per ufficio l'attività prodotta nel corso del 2019.

UFFICIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Anche per l'anno 2019 si è riscontrato un aumento delle istanze presentate rispetto agli anni precedenti e precisamente :

anno 2016 presentate 86 istanze

anno 2017 presentate 143 istanze

anno 2018 presentate 172 istanze

anno 2019 presentate 200 istanze

questo ha inevitabilmente comportato un incremento dell'attività lavorativa per far fronte all'evasione delle richieste.

Per l'anno 2019 sono state istruite 315 pratiche, di cui 23 PdC con avvio, 23 PdC con conferenza di servizi, 49 PdC istruiti a completamento degli anni precedenti, 6 PdC complessi , 101 istruttorie di nuovi elaborati prodotti per pratiche pendenti, 23 Valutazioni Preventive, 19 pareri tecnici per Siti di Telefonia, 71 Conformità Urbanistiche relative al Piano dell'Arenile;

Sono state inoltre notificate/rilasciate 105 istanze di cui 54 degli anni precedenti e 51 dell'anno in corso.

Occorre evidenziare che l'Ufficio, nonostante il depauperamento delle risorse umane a disposizione, a seguito del trasferimento di un Istruttore direttivo ai LLPP con provvedimento del 23/07/2019 prot 204665, è riuscito a garantire mediante le ore di straordinario assegnate, un accertamento delle **somme dovute a titolo di Contributo di Costruzione e monetizzazione dei Parcheggi Pubblici di oltre 6 Milioni di Euro** (con un maggior importo a favore dell'Ente, rispetto l'anno 2018, di un milione e mezzo).

E' stato comunque richiesto di rafforzare l'ufficio con un'ulteriore unità di personale.

UFFICIO SCIA – Segnalazione certificata di inizio lavori asseverata per attività edilizia residenziale e produttiva

Si segnala, per l'anno 2019 trascorso, la seguente attività istruttoria:

Attività	Richieste	Evase
verifica di merito SCIA ORDINARIE	98	96
verifica di merito SCIA art. 17bis	66	66
verifica di merito SCIA art. 17	152	152
Verifica integrazioni e arretrato	811	150
verifica contributo SCIA non sorteggiate	498	393
recupero contributo di costruzione SCIA	30	30

Si evidenzia pertanto che per l'anno 2019 l'attività istruttoria richiesta per legge (del 20% delle pratiche presentate) è stato ampiamente superato se si considera che sono state sottoposte ad istruttoria di merito tutte le Scia in sanatoria, portando le pratiche istruite a più del 30%.

A ciò va aggiunto che attualmente viene istruito il 70% delle Scia onerose ai fini della verifica di correttezza del calcolo del contributo di costruzione.

UFFICIO SCIA IN SANATORIA

Anche per tale ufficio come per l'Ufficio Permessi di Costruire nel corso del 2019 si evidenzia il depauperamento delle risorse umane a disposizione, a seguito del trasferimento di un Istruttore tecnico ai LLPP con provvedimento del 23/07/2019 prot 204665; nonostante ciò l'ufficio è riuscito a garantire un buon andamento dell'attività.

- dal giugno 2018 al dicembre 2019 sono state presentate e verificate 373 pratiche nonché istruite 70 pratiche sospese degli anni precedenti .

UFFICIO CILA - Comunicazione inizio lavori asseverata per attività edilizia residenziale e produttiva

La composizione dell'Ufficio CILA è costituita da un istruttore tecnico in part time

Attività 2019	Richieste	Evase
verifica CILA sorteggiate	173	173
richieste integrazione/diniego CILA	145	145
verifica integrazioni e arretrato	145	145

UFFICIO SCEA - Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia ed Agibilità.

Si segnala, che come avvenuto per l'anno 2018 anche per il 2019 l'attività istruttoria è proseguita senza creare arretrato e nel rispetto dei termini di legge assegnati, con contestuale istruttoria di alcune pratiche sospese dal 2013 al 2017 ovvero 57 pratiche.

- delle 106 pratiche sorteggiate nel 2019, ne sono state istruite n. 91 nei termini di legge, mentre le rimanenti n. 15, essendo state presentate alla fine del 2019, sono state trattate agli inizi del 2020 e pertanto saranno conteggiate nel resoconto del prossimo anno;

UFFICIO CONTROLLI EDILIZI

Pratiche presenti in archivio al 31/12/2019 : 13.300

Pratiche riattivate appartenenti all'ante 2006: 2.018 (dal 2006 al 31/12/2019)

Pratiche totali Archivate dal 2006 al 31/12/2019 : 2.434

Pratiche in corso di istruttoria al 31/12/2019: 3.287

Pratiche non analizzate ante 2006: 7.582

Punto 2) quanti condoni risultano ancora inevasi (ad oltre 30 anni dalla loro presentazione), quante unità sono addette alla loro evasione e quanti condoni riescono a lavorare in un anno;

punto 3) come e se si è concluso il piano finalizzato per la lavorazione di 600 condoni deliberati un paio di anni fa;

Procede con costanza l'attività di rilascio di quei condoni che residuano e che attualmente non sono conclusi per carenza documentale dovuta all'inadempienza del richiedente. L'inerzia dei richiedenti ha fatto sì che ad esempio le pratiche di Condono 47/85 non ancora definite siano 2.700.

Per le pratiche già definite si evidenzia che l'Ufficio è costantemente chiamato a valutare nuove richieste dei privati riguardanti rideterminazioni, Accesso agli Atti, richieste di agibilità, di rimborso.

A tale attività si affianca quella di supporto tecnico per altri uffici appartenenti all'Ente (Ufficio Controlli Edilizi, Polizia Municipale, Procura della Repubblica, Attività Economiche, ufficio Agibilità, ecc.), nonché di supporto per l'attività dell'avvocatura, attraverso la redazione di apposite memorie difensive e relazioni tecniche, necessarie per la costituzione in giudizio dell'Ente.

A maggior chiarimento dell'attività svolta dall'ufficio si riporta la seguente tabella:

Cod. C.A.	UFFICIO CONDONO PRODOTTO	2018		2019	
		rich.	realizz.	rich.	realizz.
009004	condoni edilizi evasi - determinazioni	63	63	134	134
009004	condoni edilizi evasi - rilascio atti	238	238	294	294
009004	certificati abitabilità	29	29	15	15
009004	certificati vari - attestati di rimborso	20	20	24	24
009004	rilascio copie/attestazioni/certificati	475	475	116	116
009004	pareri vari più relazioni per ricorsi	100	100	20	20
009004	richieste integrazioni	40	40	115	115
009004	comunicazioni varie e per ritiro atti, casellario	312	312	25	25
009004	ricezione utenti per informazioni e ritiro atti	2.200	2.200	2.290	2.290
009004	ricezione utenti per informazioni tecniche	1.740	1.740	1.800	1.800
009004	ricezione e protocollazione atti in entrata	798	798	684	684
009004	archiviazione pratiche evase e prelevate	1.500	1.500	1.600	1.600
009004	sistemazione archivio	500	500	600	600
009004	restituzione oneri concessori	1	1	1	1
009004	supporto tecnico per altri uffici (SUAP-Controlli Edil. - VV.UU-SUE-ecc)	600	600	600	600
009004	adempimenti per progetto finalizzato condono-ter (n. ore dedicate)	60	60		
009004	creazione atti amministrativi informatici a firma digitale	1.019	1.019	605	605

Ulteriore considerazione merita l'evasione delle pratiche di Condono ter, ex Legge 326/2003 e LR 23/04.

Su 2166 domande presentate, ad oggi risultano sospese solamente 150 pratiche.

Questo risultato è stato possibile grazie sia ad un primo progetto finalizzato alla gestione ed istruttoria delle pratiche presentate, approvato con Deliberazione di G.C. 459 del 18/11/2004 a cui è seguita la Determinazione n. 1178 del 4/08/2005 con la quale è stato approvato il programma speciale, sia ad un secondo progetto che ha riguardato la definizione delle residuali istanze di condono edilizio approvato con deliberazione G.C. n. 316 del 21/11/2017 e sua Deliberazione modificativa n. 38 del 13/02/2018.

punto 4) “se esiste la volontà dell'Amministrazione di effettuare nuove assunzioni o un nuovo piano finalizzato per l'evasione delle pratiche di condono ancora non lavorate”

L'Amministrazione ha già valutato di implementare il personale presente nel Settore anche al fine di accelerare le istruttorie e smaltire le pratiche ancora non lavorate.

punto 5) “ a che punto è il piano di masterizzazioni delle pratiche presenti nei sette archivi comunali”

Come noto con il progetto di digitalizzazione si intende migliorare la funzionalità dell'intero Settore Governo del Territorio con i conseguenti positivi effetti sulla standardizzazione, efficienza e trasparenza dei procedimenti medesimi, anche in un'ottica di attuazione del PTPCT;

Si intende altresì attuare la riorganizzazione degli archivi cartacei e l'ottimizzazione degli spazi, con smantellamento degli archivi fisici di consultazione pratiche edilizie e trasferimento delle stesse in archivi di deposito;

Si segnala che il progetto ha subito una sospensione temporale di circa un anno a seguito della presentazione del ricorso da parte della società seconda classificata.

In data 12/05/2020, tuttavia, è stato sottoscritto il contratto con la parte Aggiudicataria e si è dato inizio alla cd. fase di *Start up*, fase esecutiva del contratto, che prevede dopo una prima fase di formazione del personale della durata di tre mesi, il prelievo dei faldoni presenti nei vari archivi del Settore, nel rispetto del cronoprogramma allegato al contratto.

Al riguardo si precisa che a partire dal mese di settembre verranno trasferiti presso il centro servizi documentali di Bientina (PI) a cadenza semestrale, circa 2700 faldoni, fino ad esaurimento di tutti quelli presenti negli archivi.

Il servizio di digitalizzazione dell'intero archivio edilizio dovrà in ogni caso concludersi entro 36 mesi dalla stipula contrattuale, mentre per i successivi 36 mesi è stato previsto il deposito dell'intero archivio cartaceo, nella medesima sede, affinché l'Amministrazione predisponga *medio tempore* nuovi locali idonei alla conservazione del materiale.

Punto 6) “che fine ha fatto il database che doveva facilitare l'utente nel poter accedere online alle pratiche relative a un determinato immobile”

In merito, si segnala che è stato pubblicato l'applicativo “Geonext” che consente la visualizzazione dei precedenti edilizi degli immobili presenti sul territorio.

Entro il prossimo autunno lo stesso sarà abbinato alle richieste di Accesso agli Atti in forma digitalizzata.

Punto 7) se è stata effettuata una rotazione negli incarichi tra il personale in base al piano anticorruzione approvato e in caso contrario se è prevista e quando questa rotazione e per quante unità

La rotazione è stata garantita a seguito di specifiche disposizioni sia del Direttore del Personale che ha provveduto ad assegnare alcune figure del Settore ad altro Settore e sia da quelle del Dirigente;

Si segnalano tra le tante:

Protocollo N.0191567/2018 del 06/07/2018

Protocollo N.0214934/2018 del 31/07/2018

Protocollo N.0152916/2019 del 04/06/2019

Protocollo N.0004555/2020 del 08/01/2020

Protocollo N.0004560/2020 del 08/01/2020

Protocollo N.0004848/2020 del 09/01/2020

Al riguardo, si stima in ogni caso uno spostamento del personale interno o esterno al Settore, pari a circa il 25% del personale in servizio.

In merito si segnala che il Settore ha provveduto nell'ambito della ricognizione del fabbisogno del personale a richiedere 6 nuovi istruttori tecnici.

Per le copie delle disposizioni citate (in formato digitale) si invita a volersi rivolgere direttamente all'Ufficio Amministrativo del Settore.

Si evidenzia infine che l'analisi delle pratiche edilizie consente di poter dare un giudizio positivo in merito alla correttezza sia formale che di merito delle pratiche fin ora presentate e rispetto agli anni pregressi, si rileva una maggiore attenzione dei professionisti al rispetto della normativa tecnica di settore (sismica, normativa igienico – sanitaria...).

Il Dirigente
Settore Governo del Territorio
Ing. Carlo Mario Piacquadio
(f.to digitalmente)