



# GABRIELE COLONNA

---

**Data di nascita:** 06/04/1974 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Maschile |

(+39) 338  | [info@gabrielecolonna.com](mailto:info@gabrielecolonna.com) |

Via , 47923, Rimini, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

23/01/2018 – ATTUALE – Verucchio, Italia

**RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ – TECNOIMMOBILIARE DI MIGANI F. & C. SNC**

---

- Gestione Contabilità ordinaria;
- Redazione bilanci d'esercizio;
- Gestione rapporti diretti con istituti Bancari;
- Gestione fatturazione elettronica;
- Gestione Clienti/Fornitori;
- Attività di controllo di gestione, redazione report mensili a consuntivo, elaborazione budget previsionali.

18/11/2002 – 31/12/2017 – Rimini, Italia

**RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ – TOSI MOTO DI TOSI BRANDI D. & C. SAS**

---

- Gestione Contabilità ordinaria;
- Redazione bilanci d'esercizio;
- Gestione rapporti diretti con istituti Bancari;
- Gestione fatturazione all'ingrosso ed al dettaglio;
- Gestione Clienti/Fornitori;
- Attività di controllo di gestione, redazione report mensili a consuntivo, elaborazione budget previsionali.

10/06/2002 – 30/09/2002 – Rimini, Italia

**SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI – BANCA CARIM SPA**

---

- Operatore di sportello bancario

16/11/1998 – 06/06/2002 – Rimini, Italia

**SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI – VE.FA. GAS SRL**

---

- Addetto alla contabilità;
- Redazione bilancio di esercizio

01/06/1998 – 30/10/1998 – Rimini, Italia

**SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI – CARIFANO SPA**

---

- Operatore di sportello bancario;

15/03/1995 – 31/12/1995 – Rimini, Italia

**SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI – ROLO BANCA 1473 SPA**

---

- Operatore di sportello bancario;

10/06/1994 – 09/09/1994 – Rimini, Italia

**SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI – CREDITO ROMAGNOLO SPA**

---

- Operatore di sportello bancario;

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1993 – Via G.Deledda, 4 , Rimini, Italia

**DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE** – I.T.C. "R. VALTURIO", Rimini

---

### Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

56/60 | <https://www.valturio.edu.it/index.php>

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

**Competenze acquisite:**

---

Nel corso del mio percorso professionale ritengo di aver raggiunto un buon livello comunicativo sia a livello personale sia professionale che mi permette di confrontarmi al meglio con le persone con cui mi raffronto.

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze acquisite:**

---

Nel corso della mia attuale esperienza lavorativa, e nel corso di quella precedente, ritengo di aver raggiunto un buon livello di capacità organizzativa e gestionale dovendo coordinare e controllare l'intera vita aziendale, dal reparto di cui sono responsabile al reparto commerciale e non per ultimo ai rapporti esistenti con fornitori e istituti bancari di primario livello

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Elaborazione delle informazioni-Utente avanzato | Comunicazione-Utente autonomo | Creazione di Contenuti:Avanzato | Sicurezza informatica e metodi di protezione di sistemi | RISOLUZIONE DEI PROBLEMI | Conoscenza del sistema operativo WINDOWS | Microsoft Navision | Editing foto, video e audio con Adobe Photoshop | Autocad | 2D | Buon utilizzo di programmi di gestione aziendale (Passepartout) | Open Manager Dylog | Project Edilizia | Programmi Open Source (es. Open Office)